

„ELSŐ MAGYAR KÉMÉNYSZÖVETSÉG” KÖZHASZNÚ EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

*(2.számú módosítás,
ahol a módosítások vastag álló betűvel írtak)*

Az Egyesület a törvény alapján önkéntesen létrehozott önkormányzattal rendelkező társadalmi szervezet, amely jelen alapszabályában meghatározott célra alakul, nyilvántartott tagsággal rendelkezik és céljának elérésére szervezi tagjainak tevékenységét.

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

*Az Egyesület neve: "Első Magyar Kéményszövetség" Közhasznú Egyesület
(továbbiakban: Egyesület)*

Rövidített neve: EMKÉSZ

Székhelye: 1147 Budapest, Rákospatak u. 70-72.

Működése kiterjed az ország egész területére.

Kiadásait tagdíjakból, valamint természetes- és jogi személyek adományaiból fedezi. Az Egyesület jogi személy.

2. AZ EGYESÜLET CÉLJA ÉS A KÖZHASZNÚSÁGI NYILATKOZATOK

2.1. Az Egyesület célja olyan szellemi műhely létrehozása, amely az élet és vagyonbiztonságra, a környezetvédelmi igények kielégítésére figyelve, széleskörű társadalmi ismeretterjesztés, oktatás segítségével, a friss kutatási eredményekre alapozva segítséget nyújt a korszerű kémény, füstgázvezető és friss levegőt biztosító berendezések megismertetésében és alkalmazásuk széleskörű hazai elterjesztésében.

2.2. Az Egyesület a cél elérése érdekében:

- kialakítja azokat a szervezeti kereteket, melyek segítségével a korszerű eszközöket és módszereket széleskörűen bemutatja,*
- megszervezi a kivitelezők oktatását,*
- segíti az állami szakirányú oktatást, nagy hangsúlyt fektet a felsőoktatás támogatására,*
- együttműködik az illetékes hatóságokkal, azok tevékenységét a felhalmozott tapasztalatokból levonható észrevételekkel segíti,*
- műszaki, jogi és közgazdasági vonatkozású javaslatait megteszi,*
- megszervezi a szakma (iparág) rendszeresen működő vitafórumait (helyi, regionális és országos konferencia szervezése),*

- *belső szakmai folyóiratot hoz létre, amelynek létrehozása után annak folyamatos kiadását biztosítja,*
- *a szakmai munkát segítő könyv és oktatófilm sorozatot indít*

2.3. A közhasznúsági nyilatkozatok:

Az Egyesület az 1997. évi CLVI. törvény 26. §. c. alpontjában rögzítetteknek megfelelően az alábbi cél szerinti közhasznú tevékenységet végzi:

- *(3) tudományos tevékenység, kutatás*
- *(4) nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,*
- *(9) környezetvédelem*

2.4. Az Egyesület működésével, szolgáltatási igénybevétele módjával, beszámolói közzétételével kapcsolatosan a nyilvánosságot biztosítja, egyrészt a jogszabályokban meghatározott módon (közvetélteli kötelezettség), másrészt az alapszabályban szabályozott iratbetekintési és felvilágosításadási jog rögzítésével.

Az Egyesület közvetélteli kötelezettségét az interneten teljesíti.

2.5. Közhasznú szervezet köteles az éves beszámoló jóváírásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni, amelynek elfogadása a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörébe tartozik. Az évente kötelező közhasznúsági jelentést (éves beszámolót) nem kell semmilyen ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szervnek megküldeni, vagy ott letétbe helyezni, ugyanakkor biztosítani kell annak bárki általi hozzáférhetőségét (betekintését és saját költségére másolat készítését). A közhasznúság jelentést az Egyesület irattározza és működése során kötelezően megőrzi, azt nem selejtezheti.

2.6. A közhasznúsági jelentésnek tartalmaznia kell:

- a.) a számviteli beszámolót;*
- b.) a költségvetési támogatás felhasználását;*
- c.) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;*
- d.) a cél szerinti juttatások kimutatását;*
- e.) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától;*
- f.) a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;*
- g.) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.*

A közhasznúsági jelentésbe bárki betekinthez, abból saját költségére másolatot készíthet.

2.7. Az Egyesület vállalkozási tevékenységgel céljainak megvalósítása érdekében azokat nem veszélyeztetve végzi.

2.8. Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, azt az alapszabályában meghatározott céljai megvalósítására fordítja.

3. EGYESÜLETI TAGSÁG KELETKEZÉSE, MEGSZŰNÉSE

3.1. Az Egyesület alapító tagja lehet minden természetes személy, jogi személy, valamint ennek jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetei, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező társaság akik az alapszabály rendelkezéseit magukra nézve kötelezőnek elfogadják, az egyesületi célok megvalósításában közreműködnek, a tagdíjat megfizetik és a szervezet megalapításában az alakuló ülésen résztvettek.

3.1.1. Az Egyesület tagja lehet a 3.1. pontban meghatározottak alapján akinek felvételi kérelmét (tagjelölt) a nyilvántartásba vételt követően az Egyesület három alapító tagja írásban támogatja.

A tagfelvétel a közgyűlés (5.2.) hatáskörébe tartozik.

3.2. Az Egyesület pártoló tagja lehet az a magyar és külföldi magán- vagy jogi személy, aki adományaival segíti az Egyesület munkáját, de abban tagként nem kíván részt venni.

3.3. Az egyesületi tagság megszűnik a tag halálával, (megszűnésével), kilépésével vagy a közgyűlés általi kizárással.

3.3.1. Kilépéssel szűnik meg az egyesületi tagsági jogviszonya a tagnak azon a napon, amikor írásos kilépési nyilatkozata az Egyesület elnökségéhez vagy valamelyik tisztségviselőjéhez bizonyítottan megérkezik.

3.3.2. A közgyűlés titkos, minősített többséggel meghozott szavazás után határozattal jogosult kizárni az Egyesületnek azt a tagját, aki az alapszabály rendelkezései ellen súlyosan vét, ideértve a tagdíj megfizetésének előzetes felszólítás ellenére 90 napon túli elmaradását. A kizárás alá vont tagot az eljárás megindításáról szóló határozattal értesíteni és egyben tájékoztatni kell, hogy az eljárás során megilleti a védekezés, és az eljárás befejezésekor az iratismertetés joga. a kizárási eljárás lefolytatásának eredményeképpen meghozott közgyűlési határozatot a tagnak kézbesíteni kell. Ellene jogorvoslatnak (bírószági eljárásnak) van helye.

4. A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

*4.1. Az Egyesület minden tagja egy szavazattal rendelkezik. Jogosult részt venni az Egyesület és annak szerveinek tevékenységében, és a döntéshozatalban. A szavazati jogát természetes személy tag személyesen, illetve a nem természetes személy tag törvényes képviselője vagy az általa adott szabályszerű meghatalmazással igazolt képviselője (meghatalmazottja) útján gyakorolhatja. Az Egyesület tagjai jogosultak **választani** és tisztségviselőnek bármelyik tag megválasztható. Jogi személy tag a törvényes képviselője által gyakorolhatja a válaszhatósági jogot.*

4.2. Az Egyesület tagja köteles meghatározott mértékű tagdíjat megfizetni, tevékenyen közreműködni az egyesületi célok megvalósításában, valamint a közgyűlés által meghatározott konkrét programok, feladatok végrehajtásában. Minden tag köteles az egyesületi Alapszabály rendelkezéseit betartani és annak szellemében végezni egyesületi munkáját.

4.3. Az Egyesület pártoló tagját a választás és megválaszthatóság valamint a szavazati jogát kivéve, megilleti a tanácskozási, javaslattételi jogosultság ami az Egyesület rendes tagját. A pártoló tagot jogainak gyakorlása az általa felajánlott adományának az Egyesület rendelkezésére bocsátásának időpontjától illeti meg.
Pártoló tag kötelezettsége a vállalt anyagi támogatás teljesítése.

5. AZ EGYESÜLET SZERVEI

5.1. A Közgyűlés:

Az Egyesület legfelsőbb döntéshozó szerve, a tagok összessége, amely az Egyesületet érintő minden kérdésben dönthet.

5.2. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- az alapszabály megállapítása, módosítása,
- az éves költségvetés meghatározása,
- az elnökség, a felügyelő bizottság és az **etikai bizottság** tagjainak megválasztása, felmentése, díjazásának megállapítása, valamint a **tiszteletbeli elnöki cím közfelkiáltással történő adományozása és megvonása.**
Felmenti a közgyűlés az egyesületi tisztségviselőt ha a magatartása jogszabályt, alapszabályt, közgyűlési határozatot vagy feb. határozat rendelkezését sérti, továbbá a tag tevékenysége súlyosan veszélyezteti az egyesületi célok megvalósítását illetve összeférhetlenségi okot észlel.
- tagfelvétel
- az elnökség éves beszámolójának jóváhagyása, illetve ezzel egyidejűleg a közhasznúsági jelentés elfogadása,
- az egyesület más egyesülettel való egyesülésének, abból történő kiválásának, valamint a feloszlás kimondása,
- döntés mindazokban az ügyekben, amelyet az alapszabály a közgyűlés hatáskörébe utal.

5.3. A közgyűlés működési rendje:

5.3.1. A közgyűlést az Elnökség hívja össze. A közgyűlésre minden tagot, pártoló tagot, tisztségviselőket, és a bizottságok tagjait a napirend közlésével írásban kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és a közgyűlés napja között legalább tizenöt nap időköznek kell lennie. Évente egyszer rendes közgyűlést kell tartani. Rendkívüli közgyűlést kell tartani, ha a tagok egyharmada azt a napirend, illetve bármelyik tag az ok és cél megjelölésével igényli, vagy a tisztségviselők bármelyike azt szükségesnek tartja, valamint a bíróság elrendeli.

5.3.2. A Közgyűlés határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagok 50% + 1 fő jelen van. Ha a közgyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt közgyűlés az eredeti napirendben szereplő ügyekben a jelenlévők számától függetlenül határozatképes. A megismételt közgyűlést az eredeti - határozatképtelenség miatt elmaradt - közgyűlés időpontját követően 10 napon belüli időpontra kell összehívni. Az eredeti közgyűlési meghívóban a tagokat (meghívottakat) tájékoztatni kell a megismételt közgyűlés időpontjáról a változatlan napirendről, a határozatképességi szabályokról és a távolmaradás következményeiről is.

5.3.3. *A Közgyűlés határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza, szavazategyenlőség esetén a napirend elvetettnek minősül. Az Egyesület éves beszámolójának elfogadásakor a határozatképes közgyűlés egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással dönt. Az éves beszámolót a megismételt közgyűlésre vonatkozó szabályok szerint tilos elfogadni.*

A közgyűlés nyilvános.

A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b./ pont), élettársa a határozat alapján

a.) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b.) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet célszerű juttatási keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott létesítő okiratnak megfelelő célszerű juttatás.

A meghívottak a közgyűlésen tanácskozási joggal vehetnek részt.

6. AZ ELNÖKSÉG, A TISZTSÉGVISELŐK ÉS A SZAKMAI BIZOTTSÁGOK

6.1. *A közgyűlés mind az Elnökség tagjait, mind a tisztségviselőket (képviselőket, bizottságok tagjait) 5 évre választja. Az alakuló közgyűlés dr. Meszléry Celesztint elnöknek, Kocsis Attilát elnökhelyettesnek, Balogh Zsigmondot főtitkárnak, Hrobár Balázst elnökségi tagnak megválasztotta.*

A tisztségviselők megbízatása meghosszabbítható.

6.2. *Az Elnökség az Egyesület négytagú ügyintéző és képviseleti szerve. Két közgyűlés közötti időben az Elnökség dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe. Döntéseiről, intézkedéseiről a következő közgyűlésen az Elnökség köteles beszámolni.*

6.3. *Az Elnökség három tagjának jelenléte esetén határozatképes.*

6.4. *Az Elnökség szükséghez képest – de legalább évente kétszer – tart ülést, amelyet a Főtitkár indítványa alapján az Elnök hív össze. Az Elnökség ülésére minden elnökségi tagot a napirend közlésével kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és az ülés napja között legalább 15 nap időköznek kell lennie.*

A döntésben érdekelt egyéb személyt, szervet az ülésre lehetőség szerint külön is meg kell hívni. Az elnökség ülései nyilvánosak.

6.5. *Az Elnökség ügyrendjét maga határozza meg. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza, kivéve azokat az eseteket, ahol jogszabály minősített többséget ír elő.*

A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b./ pont), élettársa a határozat alapján:

a.) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b.) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet célszerű juttatási keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott létesítő okiratnak megfelelő célszerű juttatás.

6.5.1. Az Elnökség jogosult az Egyesület működését segítő szervezet kialakítására. Ezek a tevékenységek különösen könyvelői, könyvvizsgálói, jogi képviseletek lehetnek. A működés zavartalanságához szükséges tevékenységeket az Elnökség munka vagy megbízási jogviszony keretében biztosíthatja. A munkáltatói jogokat az így létrehozott szervezet felett a Főtitkár gyakorolja ideértve a megbízással foglalkoztatottakat is.

6.6. Az Elnök jogai és kötelességei:

Közgyűlést bármikor összehívhatja, annak napirendjére javaslatot tehet. Jogosult a hatáskörébe tartozó ügyek más tisztségviselőnek jogkörébe utalására, az Egyesület tisztségviselőinek és szerveinek rendszeres ellenőrzésére.

Folyamatosan ellenőrzi az Egyesület üzleti könyveinek szabályszerű vezetését, elvégzi a számlák ellenőrzését.

6.7. Az Elnökhelyettes jogai és kötelességei:

- az Elnök akadályoztatása esetén teljes hatáskörben helyettesíti az Elnököt,
- az Elnök három hónapot meghaladó akadályoztatása esetén azonban a teljes hatáskörű helyettesítéshez a Közgyűlés hozzájárulása is szükséges.
- köteles saját vagy utalt jogkörében tett eljárásairól az intézkedését követő elnökségi ülésen beszámolni

6.8. A Főtitkár jogai és kötelességei

6.8.1. Alapvető feladata az egyesület üzleti könyveinek szabályszerű vezetése, az egyesület mérlegének, vagyonkimutatásának elkészítése. Köteles a tagokat kérésükre az Egyesület vagyoni helyzetéről tájékoztatni, elkészíti az Egyesület éves gazdálkodási beszámolóját és azt a közgyűlés elé terjeszti.

6.8.2. Rendszeres feladata az Egyesület pénzállománya, és a számlák kezelése, nyilvántartása.

6.8.3. Köteles bárminemű visszaélési lehetőség gyanúja esetén az Elnököt értesíteni.

6.8.4. A Közgyűlés és az Elnökség üléséről jegyzőkönyvet vezet, amelyben minden döntést rögzít. A jegyzőkönyvet aláírja az Elnökség jelenlévő minden tagja, Közgyűlés esetén további erre kijelölt hitelesítő két tag.

A Közgyűlés és az Elnökség által hozott döntések nyilvántartását naprakészen vezeti. A határozatok Könyvének tartalmaznia kell a bejegyzés sorszámát, a döntések meghozatalának idejét, rövid tartalmát, hatályát a mellette és ellene szavazók számarányát, és nyílt szavazás esetén a szavazók személyét is.

Felel a Közgyűlés határozatainak végrehajtásáért.

A Közgyűlés és az Elnökség által hozott határozatokat a Főtitkár köteles haladéktalanul bejegyezni a határozatok könyvébe, a bejegyzést a jegyzőkönyvet hitelesítő tagok és az Elnök aláírásával hitelesíti.

6.8.5. *A Főtitkár köteles - a Közgyűlés és az Elnökség által hozott olyan határozatokat, amelyek bármely tagra vonatkozóan jogokat és kötelezettségeket állapítanak meg, illetve harmadik személyt (beleértve a hatóságokat is) érint - a döntés meghozatalától számított 5 napon belül írásban, ajánlott postai küldeményként feladva az érintettnek is megküldeni.*

A Közgyűlés és az Elnökség valamennyi határozatát a Főtitkár a döntést követően az interneten közleményként kötelezően közzéteszi.

6.8.6. *Köteles a tagok kérésére az Egyesület ügyeiről felvilágosítást adni, az Egyesület üzleti könyveibe és irataiba való betekintést lehetővé tenni.*

6.8.7. *Köteles a tagokról nyilvántartást (tagjegyzéket) vezetni.*

6.8.8. *Az Egyesület Főtitkára köteles gondoskodni a közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintéstől, illetve azokról felvilágosítást adni. Az iratokba való betekintés iránti igényt (kérelmet) írásban kell az Egyesület részére megküldeni.*

6.8.9. *A Főtitkár köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul, egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni.*

A Főtitkár köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és a teljesítésének ideje.

6.8.10. *A Főtitkár köteles saját vagy utalt jogkörében tett eljárásairól az intézkedését követően az elnökségi gyűlésen beszámolni.*

6.9. *Az Egyesület nevében kötött szerződéseket és megbízó leveleket kiadásuk előtt a Főtitkár ellenjegyezni köteles.*

6.10. *A Főtitkár jogosult feladatait az Egyesület által létrehozott szervezettel, megbízottak segítségével megoldani.*

7. SZAKMAI BIZOTTSÁGOK

A szakmai bizottságok segítik az egyesület közhasznú szakmai munkáját, létrehozásuk az elnökség hatáskörébe tartozik. A bizottságok összetételére az Egyesületi Tagok tehetnek ajánlatokat akik közül az Elnökség választással dönt. A határozatképes elnökség a bizottság létrehozása felől egyszerű szótöbbséggel nyílt szavazással dönt. A bizottság összetétele a tagok és a külső szakemberek egyenlő arányán alapul.

A bizottságok ügyrendjüket maguk határozzák meg. A bizottság minimum 4 főből áll. A bizottsági tagok maguk közül választják elnöküket és helyettesét. Ajánlásukat az elnökségnek juttatják el.

Az Egyesület állandó szakmai bizottságként alapításakor létrehozza az Általános Szakmai Bizottságot és a Műszaki és Fejlesztési Bizottságot.

Az állandó bizottságok javaslatára az Elnökség - utalt jogkörében a Főtitkár – egyes konkrét kérdések megoldása érdekében jogosult engedélyezni speciális albizottság létrehozását. Ebben az esetben a létrehozó köteles az albizottság működésének kereteit megszabni, különös tekintettel a működés időtartalmára, jelentési kötelezettségére, a költségek és a díjazás finanszírozására, a működés megszűnésére.

8. A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

8.1. *A Közgyűlés az Egyesület alapításakor három tagú felügyelő bizottságot hoz létre. A felügyelő bizottság tagjainak megválasztja Bubla Gyulát, Hajek Horstot és Leikauf Tibort. Megbízatusuk 5 évre szól, mely megbízatus meghosszabbítható.*

A felügyelő bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

8.2. *A felügyelő bizottság ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során az elnökségtől vagy tisztségviselőitől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az egyesület könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.*

8.3. *A felügyelő bizottság tagja az egyesület elnökségi ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály vagy a létesítő okirat így rendelkezik.*

8.4. *A felügyelő bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni ha arról szerez tudomást, hogy:*

- *a szervezet működése olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;*
- *a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.*

Az intézkedésre jogosult elnökség vagy annak megbízott tisztségviselői a felügyelő bizottság a felügyelő bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén az elnökség összehívására a felügyelő bizottság is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó Fővárosi Főügyészséget.

8.5. Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki:

- a.) az elnökség elnöke vagy tagja;
- b.) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik.
- c.) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást - , illetve
- d.) az a) - c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

9. AZ ETIKAI BIZOTTSÁG

A közgyűlés 4 tagú etikai bizottságot választ. A tagok megbízatása 5 évre szól, amely megbízatás meghosszabbítható. A bizottság döntését minimum 3 tag hozza. A bizottság ügyrendjét maga állapítja meg, tisztségviselőit soraiból választja.

Az etikai bizottság feladata az Egyesületnél felmerülő etikai kérdések vizsgálata, döntéshozatali javaslatok előkészítése, az etikai ajánlások és etikai kódex létrehozása.

10. AZ EGYESÜLET KÉPVISELETE

10.1. Az Egyesületet az Elnök önállóan képviseli.

Az Elnök az Egyesületet akként jegyzi, hogy nevét kézzel vagy géppel írt, előnyomott vagy nyomtatott Egyesület név alá önállóan, hiteles cégeljárás nyilatkozatának megfelelően aláírja.

10.2. Az Elnök akadályoztatása esetén az elnökség két tagja (tisztségviselője) együttesen jogosult az Egyesület képviselőjére, ideértve aláírási jogosultságukat is.

10.2.1. Az együttes képviselők az Egyesületet akként jegyzik, hogy nevüket a kézzel vagy géppel írt, előnyomott vagy nyomtatott Egyesület név alá együttesen, hiteles cégeljárás nyilatkozatuknak megfelelően aláírják.

10.3. Az egyesület bankszámlája felett aláírási joggal 9.1. és 9.2. pont szerintiék együttesen közösen rendelkeznek.

Az alapszabály elfogadásakor a bankszámla feletti rendelkezési (aláírási) jog jelen alapszabály 6.1./ pontjában nevezett személyeket a fentiek szerint illetik meg.

11. AZ EGYESÜLET VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA ÉS KÖZHASZNÚ JOGÁLLÁSÁNAK MEGSZŰNÉSE

11.1. A tagok által befizetett tagdíjak, valamint minden, a közös célt szolgáló befizetés az Egyesület vagyonát képezi. Az Egyesület vagyona oszthatatlan. Az Egyesületi tagság bármilyen módon történő megszűnése esetén a tagot az Egyesület vagyonából semmilyen térítés nem illeti meg.

Az Egyesület a tagok által befizetett tagdíjakkal, a tagok önként vállalt egyéb juttatásaikkal, illetőleg a külső támogatók által juttatott összegekkel gazdálkodik. Az Egyesület, gazdálkodása során nyereségre nem törekszik.

A tagsági díjakat az Egyesület elsősorban fenntartási, ügyviteli költségek, valamint az Egyesületet terhelő járadékok és adók megfizetésére használja fel.

11.2. Az Egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik. Az egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel, a tagok azonban csak esedékes tagdíjbefizetésük mértékéig.

11.3. Az Egyesület a társadalmi szervezetek gazdálkodó tevékenységéről szóló 114/1992. (VII. 23.) Korm. rendelet szabályozásának megfelelően végzi gazdálkodása könyvvizelési, nyilvántartási, adózási adminisztrációs tevékenységét.

11.4. Az alapszabály elfogadásakor az alapítók az egyesületi tagdíjat alapítói díjnak nevezve úgy állapítják meg, hogy a magánszemély alapító 2004. évre 10.000,-Ft-ot, a nem magánszemély alapító éves árbevételére figyelemmel Százmillió forintos árbevételig 50.000,-Ft, Ötszázmillió forintos árbevételig 100.000,-Ft, az Ötszázmillió forint feletti árbevételnél 250.000,-Ft-ot fizetnek be a HVB Banknál megkötendő Egyesületi számlára. Közgyűlés minden évben külön dönt a tárgyévi tagdíjfizetési kötelezettségekről. A tagok az alapításkor megállapított tagdíjat (alapítói díj) az Egyesület jogerős Bírósági bejegyzését követő 30 napon belül kötelesek befizetni.

11.4.1. A tag a közgyűlés által megállapított tagdíjat köteles fizetni, amelyet legfeljebb két egyenlő részletben a tárgyév május 30. és október 30. napjáig fizetheti meg.

*11.5. A társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény, az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény, a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény, a vámjogról, a vámeljárásról, valamint a vámigazgatásról szóló 1995. évi C. törvény, továbbá az irányadó más jogszabályok szerinti mértékben és feltételek szerint
a/. a közhasznú szervezetet*

1. a létesítő okiratában meghatározott cél szerinti tevékenysége után társasági adómentesség,

2. vállalkozási tevékenysége után társasági adókötelezettséget érintő kedvezmény,

3. helyi adókötelezettséget érintő kedvezmény,

4. illetékkedvezmény,

5. vámkedvezmény,

6. egyéb - jogszabályban meghatározott - kedvezmény,

b/. a közhasznú szervezet által - cél szerinti juttatásként - nyújtott szolgáltatás igénybevevőjét a kapott szolgáltatás után személyi jövedelemadó mentesség,

c/. a közhasznú szervezet támogatóját a közhasznú szervezet - létesítő okiratban rögzített céljaira - adott támogatás (a továbbiakban: adomány) után társasági adókötelezettséget érintő kedvezmény, illetve személyi jövedelemadó kötelezettséget érintő kedvezmény,

d/. tartós adományozás esetén a c) pont szerinti támogatót a támogatás második évétől külön kedvezmény illeti meg.

Az a közhasznú szervezet, amelynek az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozása áll fenn a kedvezmények igénybevételére nem jogosult.

11.6. *A közhasznú szervezet nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.*

A közhasznú szervezet nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak a közhasznú szervezet írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.

11.7. *A közhasznú szervezet a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.*

12. AZ EGYESÜLET MEGSZŰNÉSE

12.1. *Az Egyesület megszűnik, ha a Közgyűlés kimondja feloszlását, vagy más egyesülettel való egyesülését, továbbá a Bíróság az Egyesületet feloszlatja, vagy annak megszűnését megállapítja.*

12.2. *Egyesület megszűnése esetén – a hitelezők kielégítése után – a megmaradó vagyon további sorsáról a közgyűlés dönt.*

12.3. *Az Egyesület megszűnésével kapcsolatos feladatokat a kijelölt felszámolók látják el.*

13. VEGYES RENDELKEZÉSEK

13.1. Az Egyesület bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre.

13.2. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoktól támogatást nem fogad el, és pártokat a maga részéről semmilyen formában nem támogat, továbbá országgyűlési képviselőjelöltet nem állít és nem támogat.

13.3. Az Egyesület szolgáltatásait a nyilvántartott tagságon kívül minden arra rászoruló és abban érdekelt személy, továbbá bárki mindennemű megkötés nélkül igénybe veheti. Az Egyesület szolgáltatásait igénybe vevő kérelmét az Elnökséghez írásban juttatja el, amely szerv a döntést követően a kérelmezőt 30 napon belül írásban tájékoztatja.

13.4. A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet az Egyesület vezető tisztségviselője – elnökségi és felügyelő bizottság tagja – az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

13.5. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

13.6. Az irányadó jogként a polgári törvénykönyv vonatkozó rendelkezései, és az egyesülésekről szóló 1989. évi II. tv. rendelkezései, a társadalmi szervezetek gazdálkodó tevékenységéről szóló 114/1992. (VII. 23.) Korm.rendelet valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény megfelelően alkalmazandó, figyelemmel az Egyesület közgyűlési határozataira is.

Budapest, 2009. május 28.



*Bálint Attila
Egyesület elnöke*